

[응시원서 작성 요령]

1. **글씨 크기** : 11pt
2. **이름** : 홍길동 (붙여서 작성)
3. **등급** : 복수지원 시 응시원서를 2장 작성하여 지원하시기 바랍니다.
(ex. 1급 응시원서, 2급 응시원서 개별 작성)
4. **생년월일** : 반드시 “-” 를 넣어 작성하여 주시기 바랍니다.
(ex. 2000-01-01)
5. **소속** : 시험 접수한 교육기관을 기재하여 주시기 바랍니다.
(개인 응시자일 경우 소속을 협회로 작성하여 주시기 바랍니다.)
6. **기종** : 스마트CAS플러스, 스마트CAS로 기재하여 주시기 바랍니다.
(기타 기종은 사용 기종의 이름을 적어주시기 바랍니다.)
7. **연락처** : 반드시 “-” 를 넣어 작성하여 주시기 바랍니다.
(ex. 010-1234-5678)
8. **사진** : 반드시 JPG 파일을 부착하고 따로 사진 파일을 첨부하여 주시기 바랍니다. (첨부하여 주신 사진 파일은 합격 시 자격증 발급에 사용되며 JPG형식의 파일이 아닐 경우 자격증에 인쇄되지 않습니다.)
9. **날짜** : 작성하시는 날짜를 기재하여 주시기 바랍니다.

● 작성 요령대로 기재하지 않을 시에는 응시자에게 수정 요청할 예정입니다.